

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» ГОРОДА СОЧИ

Рассмотрено и утверждено
педагогическим советом
Протокол № _____
от «_____» _____ 2019 г.



Утверждаю:
Директор МБУ ДО ЦВР
Л.К. Папантонио
от «_____» _____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МБУ ДО ЦВР г.Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы педагогического состава, детских объединений, контроль за качеством образования и сохранением единого образовательного пространства МБУ ДО ЦВР г. Сочи.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

- Устав МБУ ДО ЦВР г. Сочи (2015г.)

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам МБУ ДО ЦВР г. Сочи на бюджетной и платной основах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в МБУ ДО ЦВР г. Сочи направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно – эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, проявивших выдающие способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, творческого потенциала учащихся.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Образовательная деятельность в МБУ ДО ЦВР осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам в течение всего учебного года, включая каникулярное время, в сформированных группах учащихся одного и разного (разновозрастные) возраста.

3.1.1. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается с учетом социальных запросов, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. При разработке дополнительной (адаптированной) программы для обучающихся с ОВЗ учитываются рекомендации психолого-педагогической комиссии.

3.1.3. Дополнительную общеобразовательную программу разрабатывает педагог (педагогический работник) – автор или авторы (группа педагогов) с учетом требований к дополнительным общеобразовательным программам.

3.1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются программой деятельности и программой развития МБУ ДО ЦВР г. Сочи.

3.2. Формы организации детских объединений в МБУ ДО ЦВР г. Сочи:

- группа;
- объединение;
- студия;
- ансамбль;
- хор.

3.3. Организация образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей – инвалидов образовательная деятельность организуется по дополнительным общеобразовательным адаптированным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.4. Порядок организации учебных объединений.

3.4.1. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогами дополнительного образования в соответствии с характером

деятельности объединения, возрастом учащихся, условиями работы, программой деятельности МБУ ДО ЦВР г. Сочи, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

3.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4.3. Комплектование объединений проводится ежегодно с 1-го сентября. Занятия начинаются 1-го сентября для групп 2-го года обучения; с 15 сентября для групп 1-го года обучения и групп платных образовательных услуг.

3.4.4. Членами детских объединений МБУ ДО ЦВР г. Сочи могут быть дети, подростки и молодежь от 5-ти до 17-ти лет.

3.4.5. Учащийся может быть членом одновременно нескольких объединений, в течение года переходить из объединения в объединение, имеющие одинаковое направление и реализующие смежные программы.

3.4.6. Учащиеся туристических, технических, хореографических объединений должны иметь медицинскую справку о допуске к занятиям.

3.4.7. Педагог самостоятельно следит за укомплектованностью объединения и своевременно делает добор учащихся. Всех вновь прибывших зачисляет и отчисляет по приказу МБУ ДО ЦВР.

3.4.8. В случае невыполнения учебного плана, изменения численности детей в объединении, в том числе неоднократной неявки детей на занятия учебного объединения согласно учебному плану, администрация вправе рассмотреть вопрос об уменьшении учебной нагрузки педагога или закрытии детского объединения.

3.4.9. Разрешается индивидуальная работа педагога с учащимися, показавшими высокую результативность в предшествующие годы и включенных в программу «Одаренные дети».

3.5. Заполнение журналов.

3.5.1. На каждое детское объединение оформляется электронный журнал на платформах АИС Навигатор и СГО.

3.5.2. Журнал заполняется ежедневно лично педагогом объединения.

3.5.3. Проверка заполнения журналов осуществляется 1 раз в месяц. При незаполненном журнале зарплата педагогу не выплачивается.

3.5.4. Продолжительность одного занятия и их количество в неделю определяется Уставом МБУ ДО ЦВР и дополнительной общеобразовательной программой педагога. Занятие не должно превышать продолжительность 2 – а академических часа. Академический час – 40 минут. После 40 минут занятий необходимо устраивать перерыв длительностью 10 минут.

4. Показатели результативности образовательного процесса. Мониторинг образовательных результатов.

4.1. Результатом реализации дополнительных общеобразовательных программ являются выявленные с помощью диагностики и мониторинга изменения в интеллектуальной, действенно-практической сферах обучающихся.

4.2. Для проверки степени освоения дополнительной общеобразовательной программы за каждое полугодие проводится мониторинг, выполняется диагностика.

4.3. Результативность работы объединений оценивается по следующим показателям:

- участие в конференциях, конкурсах, выставках международного, федерального, регионального, муниципального уровня;
- наполняемость групп и сохранность контингента в течение учебного года;
- результаты мониторинга;
- поступление учащихся в профессиональные учебные заведения по направлениям деятельности.

4.4. Результаты контроля (мониторинга) фиксируются в справках, которые хранятся у педагога и зам. директора по УВР.

5. О режиме работы в период каникул.

5.1. Занятия учащихся могут проводиться в любой день недели.

5.2. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5.3. В дни летних каникул педагог дополнительного образования на период вне отпуска составляет программу летней занятости с учетом нагрузки учебного года, которая согласуется с руководителем структурного подразделения и утверждается приказом директора.

6. Обязанности педагога дополнительного образования.

6.1. Педагог дополнительного образования работает в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором, исходя из специфики объединения.

6.2. Педагоги дополнительного образования за занятия являются не позднее, чем за 15 минут до начала занятия.

6.3. Запрещается перенос времени и места занятий без ведома администрации.

6.4. Время, отведенное на занятие, является неприкосновенным. Педагог обязан проводить занятия с группами по утвержденному плану и расписанию на высоком методическом уровне.

6.5. До начала занятий педагог готовит помещение к занятиям, отвечает за его санитарное состояние и сохранность имущества.

6.6. Педагог несет ответственность за посещение занятий учащимися. В начале занятий отмечает всех отсутствующих в электронном журнале.

6.7. Педагог отвечает за ведение журнала.

6.8. Педагог следит за выполнением учебных программ.

6.9. Педагог дополнительного образования обязан посещать занятия других педагогов с целью обмена опытом (не менее 2-х посещений в год).

6.10. Педагог дополнительного образования систематически проводит воспитательную работу с учащимися. Особое внимание уделяет подросткам, склонным к правонарушениям.

6.11. После окончания учебного года педагог дополнительного образования составляет отчет о работе объединения за истекший год и предоставляет план работы на следующий учебный год.

6.12. Педагог дополнительного образования организует работу с родителями. Своевременно информирует, проводит тематические родительские собрания (не менее 2-х в год).

6.13. Педагог дополнительного образования обеспечивает участие учащихся объединения в конкурсных и массовых мероприятиях согласно плану.

6.14. Педагог дополнительного образования должен оказывать содействие проведению всех учебно-воспитательных мероприятий МБУ ДО ЦВР.

6.15. Педагоги дополнительного образования несут материальную ответственность за имущество, получаемое в МБУ ДО ЦВР, оборудование, пособия.

6.16. В течение года педагог дополнительного образования создает методическую разработку, обобщающую и транслирующую опыт педагогической деятельности.

7. Руководство и контроль.

7.1. Педагог, осуществляющий дополнительное образование, является руководителем объединения учащихся. Отвечает за качество, эффективность, результативность работы.

7.2. Руководство и контроль по дополнительным общеобразовательным программам осуществляет директор МБУ ДО ЦВР.

7.3. Директор МБУ ДО ЦВР вправе привлекать для реализации дополнительных программ лиц, получающих высшее или средне-профессиональное образование в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.