УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД- КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» Г. СОЧИ

Согласовано
Совет родителей
Протокол от 26.08.2021г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 56535a0fa0f7d91eac0ccdcb82eacaa1328776d1
Владелец: **Папантонио Лариса Константиновна**
Действителен: с 04.02.2021 по 04.02.2022

Рассмотрено и утверждено
педагогическим советом
Протокол №2
от «03» 09 2021 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ЦВР
Л.К. Папантонио
от« 03 » 09 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете объединения МБУ ДО ЦВР г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет творческого объединения – это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие коллективу педагогов, работающих в объединении, на сотрудничество семьи и Центра внешкольной работы.

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия учреждению и семье в организации дополнительного образования учащихся. Он оказывает помощь педагогическому коллективу в обеспечении прочных знаний при освоении общеобразовательных дополнительных программ, в воспитании у учащихся высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

1.3. Родительский комитет творческого объединения в своей работе руководствуется данным Положением, рекомендациями директора учреждения.

2. Задачи родительских комитетов объединения.

Задачами родительских комитетов являются:

2.1. всемерное укрепление связей между семьей и учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся педагогическим коллективом учреждения и семьей;

2.2. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

2.3. помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы учреждения;

2.4. оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

3. Организация и содержание работы родительских комитетов

3.1. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года в составе 3 – 5 человек сроком на один учебный год. В родительский комитет творческого объединения могут быть избраны родители любого учащегося по их желанию или предложению большинства участников собрания.

3.2. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

3.3. В своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.

3.4. Председатель родительского комитета участвует в встречах с администрацией учреждения.

3.5. Родительский комитет организует помощь:

- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы учреждения, благоустройству и созданию санитарно-гигиенических условий, согласно установленным требованиям;
- организации и проведению собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом семейного воспитания;
- в организации и проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися.

3.6. Родительский комитет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее половины членов.

4. Права родительских комитетов.

Родительский комитет учреждения имеет право:

- устанавливать связь с руководством и администрацией учреждения по вопросам оказания помощи в проведении воспитательной работы, а также отношений родителей к воспитанию учащихся;
- вносить на рассмотрение директором и педагогическим составом учреждения предложений по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся;
- созывать родительские собрания.

5. Обязанности родительского комитета.

Родительский комитет обязан:

- организовывать взаимодействие и налаживание позитивного контакта педагога творческого объединения и родителей учащихся;
- способствовать вовлечению других родителей учащихся в деятельность, совместную с детьми;
- придерживаться норм этикета во время общения с родителями, учащимися и педагогами, работающими в объединении;
- представлять на разных уровнях в сложных жизненных ситуациях интересы учащихся и родителей, быть посредниками между учреждением и семьей.

- оказывать влияние на культуру общения родителей и ее формирование.
Распределение обязанностей внутри родительского комитета:
- председатель является представителем интересов от родительского комитета на уровне учреждения;
- заместитель председателя, несущий ответственность за определенные разделы работы.

6. Документы.
Документами, подтверждающими качество и своевременность выполнения работы родительского комитета, являются протоколы заседаний, подтверждающих работу родительского комитета.