

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  педагогического совета  Протокол от «14» апреля 2022 г. №1 | Утверждаю  директор МБУ ДО ЦВР г. Сочи  Приказ от «29» апреля 2022г. №62/1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.К. Папантонио |

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы г. Сочи (далее – Центр), осуществляющий образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2.Целевая модель наставничества реализуется на основании Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации No Р-145 от 25.12.2019 г. «О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования», а также в целях реализации Федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы» Национального проекта «Образование».

1.3.Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

- Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

- Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное общение, основанное на доверии и партнерстве.

- Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

- Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по дополнительным общеобразовательным программам Центра, старше 10 лет.

- Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата.

Наставниками могут быть обучающиеся Центра, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты Центра или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества.

- Тьютор – педагог дополнительного образования, курирующий работу наставнической группы/пары, оказывающий педагогическую поддержку наставнику/наставляемым в организации продуктивной коммуникации, совместной творческой / учебно-профессиональной деятельности, в проектировании индивидуального образовательного маршрута наставляемого.

- Куратор – специалист Центра, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

**2.Цель и задачи**

2.1. Целью реализации Целевой модели наставничества в Центре является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет.

2.2. Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

− Подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной социально –продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределённость, изменчивость, сложность, информационная насыщенность.

− Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, проектирование его индивидуальной образовательной траектории.

− Создание психологической комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии молодых специалистов.

- Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.

**3. Механизм реализации системы наставничества**

3.1. Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа руководителя и педагогических работников Центра.

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции: разработка и реализация Дорожной карты по реализации Программы наставничества; организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп; организация аналитической и информационно-методической работы; осуществление персонифицированного учета обучающихся, учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества; формирование наставнических пар и групп; осуществление своевременной и систематической отчетности; проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности системы наставничества в образовательной организации; участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества; обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества.

3.3.Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах по следующим формам: «представитель профессионального сообщества – обучающиеся/ обучающийся», «студент –ученик»; «ученик –ученик». Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в Центре и организуется ежегодно в срок не позднее «30» декабря.

**4.Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества**

4.1. Куратор назначается решением директора Центра.

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов Центра.

4.3. Куратор выполняет следующие функции: сбор и работа с базой наставников и наставляемых; организация обучения педагогов, занимающих тьюторскую позицию в организации наставнической практики; контроль за организацией мероприятий Дорожной карты реализации Программы наставничества; участие в оценке вовлеченности педагогов в наставничество; мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

**5.Права и обязанности наставника**

5.1. Наставник обязан: участвовать в разработке и реализации программы наставнической практики; разрабатывать план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы; оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому; внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

5.2. Наставник имеет право: совместно с куратором определять формы работы с наставляемыми; принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в Центре; вносить предложения куратору и руководителю структурного подразделения по внесению изменений в Дорожную карту; привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

**6.Права и обязанности наставляемого**

6.1. Наставляемый обязан: регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с программой наставнической практики, индивидуальным планом; выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником; внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

6.2. Наставляемый имеет право: вносить предложения в индивидуальный план работы наставнической пары/группы; принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в Центре.

**7. Права и обязанность педагога,** **осуществляющего тьюторское сопровождение наставнической практики.**

7.1. Педагог дополнительного образования Центра, осуществляющий тьюторское сопровождение наставнической практики, обязан: предложить кандидатуру наставника, разработать совместно с наставником программу наставнической практики, подготовить отчет по итогам реализации наставнической практики.

7.2. Педагог дополнительного образования Центра, осуществляющий тьюторское сопровождение наставнической практики, имеет право: при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору Центра о замене наставника.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Центра и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях, и вновь принятыми локальными нормативными актами.

Приложение 1

**ПРИМЕРНАЯ ПОГРАММА**

**ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

***(составляется тьютором совместно с наставником)***

**Пояснительная записка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма наставничества:** | «Представитель профессионального сообщества – группа обучающихся», |
| **Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа:** |  |
| **ФИО тьютора (педагога дополнительного образования)** |  |
| **ФИО наставника (представителя профессионального сообщества)** |  |
| **ФИО наставляемых (обучающихся по программе)** |  |
| **Профессия**, **на знакомство с которой ориентирована наставническая практика** |  |

**II ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Профориентационный компонент в содержании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «\_\_\_»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цель наставнической практики:** обеспечение профессиональной ориентации, самоопределения подростков и старшеклассников в рамках реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «\_\_\_\_\_\_\_\_».

**Задачи наставнической практики:**

- формирование у подростков и старшеклассников интереса, устойчивой мотивации к профессии / профессиям \_\_\_\_\_,

- практико-ориентированное знакомство обучающихся со спецификой профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- приобретение опыта решений учебно-профессиональных задач, проблемных ситуаций в контексте профессиональной деятельности.

**III СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ** **ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Представления, знания, умения профессиональной деятельности**, **формируемые в ходе наставнической практики** |  |
| **Учебно-профессиональное задание** |  |
| **Критерии оценивания выполнения учебно-профессионального задания** |  |

**III ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма взаимодействия наставника и наставляемых** |  |
| **Дата проведения наставнической практики** |  |
| **Место проведения наставнической практики** |  |
| **Необходимы условия организации наставнической практики** |  |