

**ПРОТОКОЛ**  
**Оперативного совещания с руководителями МОЦ**  
**(17.01.2023)**

**Повестка:**

1. Представление итогов совещания (17.01) руководителей ЗОЦ по подготовке МОЦ к публичным отчетам за 2022 г.
2. Представление структуры публичного отчета МОЦ за 2022 г.
3. Утверждение сроков сдачи отчетов.

**Присутствовало 7 человек.**

**Слушали** руководителя ЗОЦ Л.К.Папантонио.

**Постановили:** предоставить отчеты-презентации МОЦ согласно установленной структуре до 1 февраля.

**1) Представление итогов совещания (17.01) руководителей ЗОЦ по подготовке МОЦ к публичным отчетам за 2022 г.**

**17 января 2023 г.** состоялось оперативное совещание руководителей зональных опорных центров, на котором были рассмотрены вопросы подготовки муниципальных опорных центров к публичным отчетам за 2022 год.

**9 февраля 2023 г.** состоится расширенное совещание Черноморской южной территориальной зоны дополнительного образования, на котором будут присутствовать

- Руководитель и сотрудники РМЦ Краснодарского края (5 человек),
- Руководитель, методисты ЗОЦ (3 человека),
- Руководители МОЦ, заместители руководителей МОЦ, методист МОЦ (от каждого МОЦ 3 человека);
- Специалисты Управления образования муниципалитетов, курирующих деятельность организаций дополнительного образования (1 специалист от каждого муниципалитета).

Руководителям и методистом МОЦ необходимо подготовить публичные отчеты о деятельности МОЦ за 2022г.

И.А.Рыбалева просила построить отчеты-презентации в соответствии с Положением о МОЦ и отразить в отчетах следующее:

- информацию о реализации плана работы МОЦ по каждому направлению;
- характеристику взаимодействия

- межведомственного (с организациями культуры и спорта),
  - межуровневого (с дошкольными, общеобразовательными организациями, организациями профессионального образования);
- информацию о реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей по направлениям дополнительного образования (количество и тематика программ);
- характеристику организационного и методического сопровождения
- распространения на территории муниципального образования лучших практик (тематика),
  - развития кадрового потенциала (тематика курсов повышения, тематика семинаров, тематика конференций, публикации, % охвата);
  - участия педагогов в конкурсном движении (результативность участия в краевых и федеральных конкурсах);
- информацию о выявлении, сопровождении и поддержке детей с различными образовательными потребностями в муниципальном образовании.

В соответствии с Письмом руководителя РМЦ Краснодарского края «Об организации и проведении публичных отчетов» от 17.01.2023 в презентации-отчеты также необходимо включить

- информацию о реализации ПФДО;
- информацию о достижении целевого показателя «охват детей от 5 до 18 лет» в разрезе муниципалитета;
- информацию о реализации модели обеспечения доступности дополнительного образования.

В презентации-отчете должна присутствовать информация как количественная, так и аналитическая. И.А.Рыбалева обратила внимание на то, что в отчете должны быть не только цифры, но и должен присутствовать аналитический анализ.

## **2) Представление структуры презентации-отчета МОЦ за 2022 г.**

Структура презентации-отчета:

**Обязательные блоки информации**  
**в презентации-отчете**  
**о деятельности МОЦ в 2022 году**

1. Общая информация и системе ДО муниципалитета (кол-во организаций дополнительного образования).
2. Достижение целевого показателя «охват детей от 5 до 18 лет» в разрезе муниципалитета.
3. Реализация системы ПФДО.
4. Муниципальный сегмент АИС «Навигатор».
5. Реализация модели обеспечения доступности дополнительного образования.
6. Выявление, сопровождение и поддержка детей с различными образовательными потребностями в муниципальном образовании.
7. Реализация современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей по направленностям дополнительного образования (количественные показатели).
8. Межведомственное (с организациями культуры и спорта), межуровневое (с дошкольными, общеобразовательными организациями, организациями профессионального образования) взаимодействие.
9. Организационное и методическое сопровождение
  - распространения на территории муниципального образования лучших практик,
  - развития кадрового потенциала (тематика курсов повышения, тематика семинаров, тематика конференций, публикации, % охвата);
  - участия педагогов в конкурсном движении (результативность участия в краевых и федеральных конкурсах)
10. Планы на 2023 г.

### **3) Утверждение сроков сдачи отчетов.**

Предоставить презентации-отчеты о деятельности МОЦ на эл адрес ЗОЦ до 1 февраля.