

Управление по образованию и науке администрации  
муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского  
края

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» г. Сочи

## Приказ

от «29» августа 2023г.

№ 198/0

### **Об организации аттестации педагогических работников в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196, профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. №652н, в целях организации аттестации педагогических работников МБУ ДО «ЦВР» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующий состав Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, на 2023 – 2024 учебный год:  
Председатель аттестационной комиссии: Гузева Александра Владимировна, заместитель директора по научно-методической работе;  
Заместитель председателя аттестационной комиссии: Маркина Вера Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Секретарь: Варавина Елена Васильевна, методист;  
Члены комиссии:  
Маркиянова Елена Леонтьевна, педагог дополнительного образования;  
Бельгисова Ирина Викторовна, педагог дополнительного образования.
2. Утвердить Положение об Аттестационной комиссии МБУ ДО «ЦВР» (приложение 1).
3. Провести аттестацию педагогических работников в 2023-2024 учебном году в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (Приложение 2).
4. Заместителю директора по научно-методической работе Гузевой А.В. оказать методическую помощь педагогам дополнительного

- образования в процессе прохождения ими процедуры аттестации в целях установления квалификационной категории (Приложение 3).
5. Утвердить график заседания аттестационной комиссии МБУ ДО «ЦВР» (Приложение 4).
  6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ЦВР



Папантонио Л.К.

С приказом ознакомлены:

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Аттестационной комиссии МБУ ДО «ЦВР»**  
**По аттестации педагогических работников в целях подтверждения**  
**соответствия занимаемой должности**

**1. Общие положения**

- 1.1. Аттестационная комиссия создана для проведения аттестации педагогических работников МБУ ДО «ЦВР» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Основными принципами работы Аттестационной комиссии, обеспечивающими объективное отношение к педагогическим работникам и недопустимость дискриминации при проведении аттестации, являются:
  - коллегиальность;
  - гласность;
  - открытость.
- 1.3. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и настоящим Положением.

**2. Задачи Аттестационной комиссии.**

Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

- 2.1. Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 2.2. Соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации.
- 2.3. Мотивация педагогических работников на повышение уровня своего профессионального мастерства, участие в курсовой подготовке, методических семинарах и мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства.
- 2.4. Подготовка рекомендаций о возможности назначения на должность педагогического работника при отсутствии у него специальной подготовки или стажа работы, но обладающего достаточным практическим опытом, компетентностью для выполнения работы в конкретной должности.

### **3. Формирование аттестационной комиссии, состав, порядок работы.**

- 3.1. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников МБУ ДО «ЦВР». Численность аттестационной комиссии составляет не менее пяти человек. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ЦВР».
- 3.3. Председатель аттестационной комиссии:
  - 3.3.1. Руководит деятельностью Аттестационной комиссии.
  - 3.3.2. Проводит заседания Аттестационной комиссии.
  - 3.3.3. Рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации.
  - 3.3.4. Подписывает протоколы заседания Аттестационной комиссии.
  - 3.3.5. Осуществляет регистрацию Представлений работодателя и заявлений педагогических работников в Аттестационную комиссию по вопросам аттестации.
  - 3.3.6. Формирует график прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников.
  - 3.3.7. Оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии.
  - 3.3.8. Формирует аттестационное дело, состоящее из:
    - титульного листа;
    - копии Представления работодателя на педагогического работника;
    - копии протокола заседания Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должности;
    - дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность.
- 3.4. Члены Аттестационной комиссии:
  - 3.4.1. Участвуют в работе Аттестационной комиссии в рабочее время.
  - 3.4.2. Сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.
  - 3.4.3. Подписывают протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

### **4. Права Аттестационной комиссии.**

Члены Аттестационной комиссии имеют право:

- 4.1. Запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции.
- 4.2. Участвовать в определении алгоритма деятельности аттестационной комиссии.
- 4.3. Участвовать в определении периодичности заседаний Аттестационной комиссии.

## **5. Регламент работы аттестационной комиссии.**

- 5.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя в соответствии с утвержденным графиком, по мере поступления Представлений работодателя на педагогического работника, но не ранее, чем через месяц с даты ознакомления педагогического работника с Представлением.
- 5.2. По результатам аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
  - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
- 5.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии.
- 5.4. Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам, аттестация педагогического работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины аттестация проводится в его отсутствие.
- 5.5. На заседании Аттестационной комиссии рассматриваются Представление работодателя, дополнительные сведения, предоставленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления), в том числе ответы на возможные вопросы, поступившие работнику в ходе аттестации.
- 5.6. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 5.7. Результаты аттестации педагогического работника, присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования, и заносятся в протокол.

- 5.8. Решение Аттестационной комиссии оформляются протоколом.
- 5.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении. Ознакомление педагогического работника с выпиской из протокола Аттестационной комиссии производится под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола и Представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.
- 5.10. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.11. В межаттестационный период Аттестационная комиссия осуществляет контроль за исполнением рекомендаций по результатам предыдущей аттестации.

Директор



Л.К. Папантонио

**СПИСОК**  
педагогических работников  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края, аттестуемых в целях подтверждения соответствия  
занимаемой должности в 2023-2024 учебном году

№	Период аттестации	ФИО педагогов, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
1	Ноябрь 2023 года	Лаптуров Александр Викторович Бубашвили Зураб Сергеевич
2	февраль 2024 года	Салахова Марина Ивановна Чачанидзе Кетеван Борисовна Стенькин Вадим Александрович

**СПИСОК**  
педагогических работников  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края, аттестуемых в целях установления  
квалификационной категории в 2023-2024 учебном году

<b>№ п/п</b>	<b>Период аттестации</b>	<b>ФИО педагогов, аттестуемых в целях установления квалификационной категории</b>
1	IV квартал 2023 года	Артемова О.Ю. Прохода А.В.
2	I квартал 2024 года	Мальцева И.А. Чернавский В.В.
3	II квартал 2024 года	Пискунова Т.Г.



**График заседаний Аттестационной комиссии МБУ ДО «ЦВР»  
На 2023 -2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>
1	Сентябрь 2023 г.	Организация работы Аттестационной комиссии в 2023-2024 учебном году. О подготовке и утверждении списка педагогических работников МБУ ДО «ЦВР», планирующих аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023 – 2024 учебном году.
2	Октябрь 2023 года	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам МБУ ДО «ЦВР», планирующим аттестацию в целях установления квалификационных категорий или в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023 – 2024 учебном году.
3	Ноябрь 2023 года	Аттестация педагогических работников МБУ ДО «ЦВР» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
4	Декабрь 2023 года	Оказание помощи педагогическим работникам в формировании пакета документов на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории.
5	Январь-февраль 2024 года	Аттестация педагогических работников МБУ ДО «ЦВР» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
6	Март-апрель 2024 года	Оказание помощи педагогическим работникам в формировании пакета документов на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории.
7	Май-июнь 2023 года	Анализ работы Аттестационной комиссии за 2023 – 2024 учебный год.